

Objectifs et bénéfices



PCIE Passeport de Compétences
Informatique Européen
ECDL European Computer
Driving Licence



2 jours / 14 h
790 € HT
Paris & Province

- Optimiser, automatiser fiabiliser les calculs et les traitements de données
- Importer et organiser ses données
- Réaliser des tableaux de prévision et de simulation

Prérequis	Avoir suivi la formation « Excel Initiation » ou niveau de connaissances équivalent
Public concerné	Responsables opérationnels, assistantes, comptables, financiers, contrôleurs de gestion, chargés de clientèle...
Méthodes pédagogiques	Un poste de travail par personne / Points théoriques apportés par le formateur / Mise en application aux travers d'exercices / Échanges participants-formateur
Modalités d'évaluation	Attestation descriptive de formation
Sessions	Pour consulter les dates des prochaines sessions, cliquez ici

Programme

La gestion d'une liste de données

- Créer et modifier une liste de données
- Utiliser la boîte de dialogue « Formulaire »
- Taper des enregistrements
- Supprimer des enregistrements
- Trier une liste de données sur plusieurs colonnes

Rechercher des informations dans une liste de données

- Les filtres automatiques
- Les filtres avancés

Faire des calculs statistiques dans une liste de données

- Utiliser les fonctions bases de données

Utiliser le mode plan

- Le plan automatique
- Créer un plan manuellement
- Création de sous-totaux

Créer des tableaux croisés dynamiques

- Créer et modifier un tableau croisé dynamique
- Représenter graphiquement un tableau croisé dynamique et l'analyser
- Redéfinir la source de données
- Voir les différentes fonctions de calcul

Les fonctions

- La fonction logique SI
- La fonction recherche et matrice (recherche V, recherche H)

La consolidation

- Consolider par références
- Consolider par libellés ou catégories