

# Calc initiation

## Objectifs et bénéfices

- Découvrir le produit et être autonome sur les fonctionnalités de base d'OpenOffice Calc

2 jours / 14 h

**790 € HT**

Paris &amp; Province

Prérequis	Il est nécessaire de connaître l'environnement de travail
Public concerné	Toute personne désirant connaître les fonctionnalités de base du tableur et les diagrammes
Méthodes pédagogiques	Un poste de travail par personne / Points théoriques apportés par le formateur Mise en application aux travers d'exercices / Échanges participants - Formateur
Modalités d'évaluation	Attestation descriptive de formation

## Programme

### Présentation et terminologie

- L'écran
- Classeur, feuilles de calcul, lignes, colonnes, cellules

### Formules

- Création d'une formule, recopie d'une formule
- L'outil Somme
- Les fonctions les plus courantes (moyenne, nbval...)
- Référence relative et référence absolue

### Mise en forme

- Police, taille, couleur...
- Alignement, horizontal, alignement vertical, retrait
- Fusion de cellules
- Mise en forme des nombres
- Encadrement et arrière-plan
- Hauteur de ligne, largeur de colonne

### Mise en page et impression

- Réduction, orientation
- Marges, centrage dans la page
- En-tête et pied de page
- Zone d'impression
- Fixer les lignes et les colonnes à l'écran

- Répéter les lignes et les colonnes à l'impression
- Saut de page

### Modification

- Insertion, suppression de lignes et de colonnes
- Déplacement et copie de cellules

### Diagrammes

- Création
- Types de diagrammes

### Séries de données

### Modèle de classeur

- Création, modification
- Protection d'une feuille de calcul

