

Excel Les Bases de Données

Objectifs et bénéfices

- Créer et gérer des bases de données

1 jour / 7 h
390 € HT
 Paris & Province

Prérequis	Avoir suivi la formation « Excel Initiation » ou niveau de connaissances équivalent
Public concerné	Responsables opérationnels, assistantes, comptables, financiers, contrôleurs de gestion, chargés de clientèle...
Méthodes pédagogiques	Un poste de travail par personne / Points théoriques apportés par le formateur Mise en application aux travers d'exercices / Échanges participants / Formateur
Modalités d'évaluation	Attestation descriptive de formation

Programme

Révision des fondamentaux

- Utiliser les fonctions statistiques usuelles (Moyenne(), Max (), Min (), etc)
- Comprendre les notions de référence relative, absolue et mixte
- Recopier des formules

La gestion d'une liste de données

- Créer et modifier une liste de données
- Utiliser la boîte de dialogue «Formulaire»
- Taper des enregistrements
- Supprimer des enregistrements
- Trier une liste de données sur une ou plusieurs colonnes

Rechercher des informations dans une liste de données

- Les filtres automatiques
- Les filtres avancés

Faire des calculs statistiques dans une liste de données

- Utiliser les fonctions bases de données

Utiliser le mode plan

- Le plan automatique
- Créer un plan manuellement
- Création de sous-totaux

