

Excel Initiation – Prise en main

Objectifs et bénéfices

- Apprendre à maîtriser les bases du logiciel Excel

1 jour / 7 h

390 € HT

Paris & Province

Prérequis	Cette formation nécessite la connaissance de l'environnement Windows
Public concerné	Toute personne souhaitant apprendre les bases du logiciel
Méthodes pédagogiques	Un poste de travail par personne / Points théoriques apportés par le formateur Mise en application aux travers d'exercices / Échanges participants / Formateur
Modalités d'évaluation	Attestation descriptive de formation

Programme

Se familiariser à l'environnement Excel et gérer ses classeurs

- Ouvrir un nouveau classeur
- Enregistrer et fermer un classeur
- Apprendre à utiliser l'environnement Excel, la gestion des onglets et des rubans
- Personnaliser la barre d'outils d'accès rapide

Manipuler les classeurs

- Insérer des feuilles
- Déplacer des feuilles
- Renommer des feuilles
- Supprimer des feuilles
- Choix du nombre de feuilles par défaut

Concevoir et mettre en forme des tableaux

- Saisir, modifier, déplacer les données d'un tableau
- Insérer ou supprimer une ligne ou une colonne
- Choisir un format de cellule
- Ajouter des bordures et modifier les couleurs
- Réaliser des sommes automatiques
- Utiliser la poignée de copie
- Générer des séries

